

Al dipendente nominato consigliere di parità di città metropolitana o di ente territoriale di area vasta sono riconosciuti permessi retribuiti nella misura massima di 30 ore lavorative al mese. Le ore di permesso non fruite in un mese possono essere utilizzate solo nel mese successivo.

COSA FARE PER FRUIRE DEL PERMESSO

Presentare al Responsabile della UOG:

- all'atto della nomina, la documentazione rilasciata dall'Ente di appartenenza,
 - in occasione di ogni assenza dal servizio, almeno 3 giorni prima rispetto alla data di fruizione del permesso, la richiesta scritta.

Al rientro in servizio:

- presentare l'attestazione rilasciata dall'Ente comprovante l'effettivo impegno svolto per l'espletamento dell'incarico,
- imputare il giustificativo **PO2** utilizzando lo strumento della segreteria online.

Il **Responsabile della UOG** deve:

- trasmettere l'atto di nomina all'Ufficio Amministrazione del Personale, trattenendone copia presso la UOG,
- in occasione di ogni assenza, verificare la congruità dell'attestazione e trasmettere la documentazione originale, con cadenza mensile, all'Ufficio Amministrazione del Personale, trattenendone copia presso la UOG,
- autorizzare il giustificativo **PO2** utilizzando lo strumento della segreteria online.

Fonte normativa	Art. 17, comma 1, D.Lgs. n. 198/06
------------------------	------------------------------------