

PERMESSO PER VISITA MEDICA

Al personale, con esclusione dei Dirigenti, che abbia superato il periodo di prova ed abbia già esaurito le ferie relative all'anno in corso e agli anni precedenti, i permessi ex festività e, se appartenente alle Aree professionali, l'eventuale credito di banca delle ore spettante, sono concessi **permessi retribuiti orari** per visite mediche specialistiche non effettuabili al di fuori dell'orario di lavoro e comprovate da idonea certificazione che attesta l'effettuazione della visita e la durata della stessa.

COSA FARE PER FRUIRE DEL PERMESSO

Il **dipendente** deve presentare al Responsabile della UOG la [richiesta scritta](#).

Al rientro in servizio imputare, utilizzando lo strumento della segreteria online, il giustificativo **PVM**. E' necessario allegare la richiesta scritta di fruizione del permesso e la certificazione che attesta l'effettuazione della visita e la durata della stessa.

Tutta la documentazione in originale dovrà essere conservata per 10 anni.

Il **Responsabile della UOG** deve

- verificare che il richiedente abbia già esaurito le ferie relative all'anno in corso e agli anni precedenti, i permessi ex festività e, se appartenente alle Aree professionali, l'eventuale credito di banca delle ore spettante,
- la documentazione allegata al giustificativo nella segreteria online
- autorizzare il giustificativo.

Fonte normativa	Accordo 07.10.2015
-----------------	--------------------

Aggiornato al 2 febbraio 2016