

PERMESSI PER DONATORI DI MIDOLLEO OSSEO

In occasione della donazione di midollo osseo, il dipendente ha diritto a **permessi retribuiti** per il periodo necessario al:

- a) prelievo iniziale finalizzato all'individuazione dei dati genetici,
- b) prelievo per l'approfondimento della compatibilità con i pazienti in attesa di trapianto,
- c) accertamento di idoneità alla donazione.

Il donatore ha inoltre diritto **all'astensione dal lavoro per l'intera giornata** in cui effettua la donazione e **per le giornate successive di degenza**.

ATTENZIONE => Tali permessi sono cumulabili con i permessi [donatori sangue](#).

COSA FARE PER FRUIRE DEL PERMESSO

Il **dipendente** deve imputare, utilizzando lo strumento della segreteria online, il giustificativo (**PDM** in caso di assenza per una giornata intera; **POD** in caso di assenza ad ore), allegando copia del certificato medico rilasciato dall'ente specializzato. Tutta la documentazione in originale dovrà essere conservata per 10 anni.

Il **Responsabile della UOG** deve verificare la documentazione allegata al giustificativo nella segreteria online e autorizzare il giustificativo.

Fonte normativa	L. n. 52/2001
-----------------	---------------