

La dipendente in stato di gravidanza può fruire di **permessi retribuiti** per partecipare al corso di preparazione al parto effettuato presso strutture pubbliche, o convenzionate con le medesime, per la durata del corso stesso.

Il permesso deve essere richiesto con un preavviso di almeno 5 giorni, è strettamente correlato alla durata del corso e tiene conto dei necessari tempi di percorrenza.

COSA FARE PER FRUIRE DEL PERMESSO

La **dipendete deve** presentare al Responsabile della UOG [richiesta scritta](#) attestante data e ora fissate per la partecipazione al corso.

Al rientro in servizio deve imputare, utilizzando lo strumento della segreteria online, il giustificativo **PCP**, allegando la richiesta scritta di fruizione del permesso e la certificazione attestante data e ora in cui è stato effettuato il corso.

Tutta la documentazione in originale dovrà essere conservata per 10 anni.

Il **Responsabile della UOG** deve verificare la documentazione allegata al giustificativo nella segreteria online e autorizzare il giustificativo