

Lettera invio referto visita medica di idoneità lavorativa

All'Ufficio Normativa e Contenzioso del Lavoro
Servizio Politiche del Lavoro

.....
(all'indirizzo per competenza territoriale)

e p.c. Al Responsabile

.....

... (luogo) ..., ... (data) ...

Oggetto: invio referto visita medica di idoneità lavorativa

Si allega alla presente copia del referto rilasciato da (indicare l'Ente che ha effettuato la visita di idoneità) relativamente alla visita in oggetto a cui è stato/a sottoposto/a il/la sig./ra in data

Cordiali saluti

... (struttura) ...
... (firma/firme) ...

All.: c.s.