REGOLE PER L'EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI LAVORATORI

Emittente:

Direzione Centrale Risorse Umane

Destinatari:

Intesa Sanpaolo

Intesa Sanpaolo Group Services

Banca Prossima

Banche della Divisione Banca dei Territori

Mediocredito Italiano

Intesa Sanpaolo Private Banking

Banca Imi

Percorso: ARCO – Regole – Gestione risorse – Gestione risorse umane

Il presente documento è valido anche per le seguenti società: OldEquiter; IMI Fondi Chiusi; IMI Investimenti; Intesa Sanpaolo Formazione; Sirefid, Accedo, IntesaSanPaolo Casa, Intesa Sanpaolo Provis.

Decorrenza: dicembre 2015

INDICE

1 PREMESSA 3
2 BORSE DI STUDIO DA CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE.....3
3 MODALITA' DI RICHIESTA DELLE BORSE DI STUDIO 4

1 PREMESSA

Ai figli o persone equiparate - a carico dei lavoratori/lavoratrici secondo il criterio seguito per l'individuazione dei titolari del diritto agli assegni familiari – iscritti e frequentanti corsi regolari di studio in scuole di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge competono le borse di studio previste dall'art. 62 del C.C.N.L. 19.1.2012 così come rinnovato dall'Accordo del 31.3.2015.

Le provvidenze in argomento sono incompatibili con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi.

Sono ammessi a fruire di tali borse anche i figli o persone equiparate a carico del coniuge del dipendente secondo il predetto criterio sempre purché non beneficino di altre forme di concorsi di spesa o borse di studio.

2 BORSE DI STUDIO DA CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE

Le borse di studio in argomento ovvero relative a corsi regolari di studio in scuole di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge - come già precisato incompatibili con eventuali altre forme di concorso di spesa o borse di studio **ed erogabili per un numero di anni non superiore alla durata del corso legale degli studi previsto** dai rispettivi ordinamenti, per le scuole di istruzione secondaria e per ciascuna facoltà universitaria - sono messe in pagamento annualmente nei mesi di marzo, ottobre e dicembre come segue:

a) con lo stipendio **del mese di ottobre** dell'anno in cui si è concluso l'anno scolastico di riferimento, a favore degli studenti di scuola di istruzione secondaria di primo e secondo grado, vengono erogati rispettivamente, l'importo di € 74,89 e l'importo di € 105,87, a condizione che gli studenti beneficiari siano stati promossi;

b) con lo stipendio **del mese di dicembre** dell'anno di iscrizione, a favore degli studenti che frequentano, per la prima volta, il primo anno di corso presso facoltà universitarie legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge, viene erogato l'importo di € 116,20;

c) con lo stipendio **del mese di marzo** dell'anno successivo a quello accademico di riferimento, a favore degli studenti universitari **iscritti ad anni di corso successivi al primo** presso le facoltà sopra indicate che abbiano acquisito almeno 40 crediti formativi **alla fine della sessione d'esami** dell'anno accademico di riferimento nonché agli iscritti al primo anno della c.d. laurea specialistica, viene erogato l'importo di € 216,91.**Alla fine della sessione d'esami del primo anno accademico** è attribuito l'ulteriore importo di € 100,71, pari alla differenza tra il maggiore importo spettante (euro 216,91) rispetto a quello già percepito a titolo di anticipo (euro 116,20).

La contrattazione collettiva nazionale prevede inoltre **maggiorazioni** dell'importo per le borse di studio come sopra descritte quando, per la mancanza della scuola o della facoltà del tipo prescelto nel Comune di residenza della famiglia, gli studenti frequentano corsi di studio in località diversa, nella misura di :

- € 51,65 per la scuola secondaria di secondo grado;
- € 77,47 per l'università.

Si precisa inoltre che detta maggiorazione per il primo anno di corso universitario viene corrisposta unitamente all'importo "a conguaglio" (indicato al punto sub c), vale a dire con decorrenza dal mese di marzo dell'anno successivo a quello accademico di riferimento, qualora ricorrano i presupposti.

Si precisa altresì che:

- al personale cessato dal servizio a qualsiasi titolo (esodo, pensionamento, ecc..) sono riconosciute a richiesta le provvidenze di cui alle presenti Regole purché gli interessati siano in servizio al momento della maturazione del diritto (promozione o crediti minimi previsti). A titolo esemplificativo ma non esaustivo: viene riconosciuta la provvidenza nel caso di superamento dell'anno scolastico, con cessazione dal servizio nei mesi successivi; nel caso in cui la cessazione dal servizio avvenga prima del superamento dell'anno scolastico, la provvidenza non viene riconosciuta.

- le provvidenze sono erogate anche a beneficio di quei soggetti che, pur avendo già compiuto rispettivamente 21 anni se studenti di scuola secondaria di secondo grado e 26 anni se studenti universitari, al momento dell'erogazione della medesima, abbiano comunque maturato il diritto alla provvidenza stessa prima del compimento di tali età anagrafiche.

3 MODALITA' DI RICHIESTA DELLE BORSE DI STUDIO

Per tutti i tipi di richieste di borse di studio occorre inserire ed **INVIARE** la richiesta tramite l'applicativo on-line "Richiesta assegni di studio", previa consultazione del "Manuale operativo richiesta assegni di studio", entrambi presenti in INTESAP/Employee Self-Service/Sportello Dipendente.

A decorrere dall'anno accademico 2014/2015, solo per le tipologie per le quali è previsto l'inoltro di documentazione (università conguaglio 1° anno ed anni successivi), per proseguire con l'invio della richiesta in procedura sarà obbligatorio aver allegato alla stessa in formato elettronico PDF, i documenti a supporto.

Tali richieste dovranno essere inserite in periodi diversi dell'anno a seconda della tipologia.
Le scadenze relative all'inserimento delle richieste verranno comunicate tramite articoli pubblicati nella intranet aziendale.

Indicativamente i periodi di attivazione dell'applicativo sono i seguenti:

1) da metà luglio a fine settembre per le richieste relative alla scuola secondaria di primo e secondo grado
2) dai primi di ottobre a fine novembre per le richieste relative all'iscrizione al 1° anno di università
3) dai primi di dicembre a fine febbraio (dell'anno successivo) per le richieste relative agli anni accademici.

La documentazione relativa alle richieste di borse di studio dovrà essere conservata a cura del lavoratore per la durata di 5 anni ed esibita su richiesta delle strutture aziendali competenti per il controllo.

Solo eccezionalmente ed in caso di impossibilità di utilizzo dell'applicativo (es. personale lungo assente o privo di accesso alla Intranet aziendale) la domanda potrà essere trasmessa utilizzando i moduli cartacei riportati in allegato al presente documento unitamente alla documentazione a supporto per le tipologie di assegni di studio che lo prevedono.

Nel caso di frequenza di scuola od Università all'estero, occorre altresì esibire un documento il quale attesti che il titolo di studio acquisito al termine del percorso di studi è equivalente ad un diploma/laurea italiana.

Si evidenzia ad ogni buon fine che le domande per il riconoscimento di qualsiasi tipologia di borsa di studio presentate oltre i suddetti termini, ovvero relative ad anni antecedenti a quello di riferimento, non dando titolo al beneficio, non saranno prese in considerazione.

***

L'assistenza operativa e gestionale per il personale non dirigente, dovrà essere richiesta attraverso lo strumento Ticket Web (box Help Desk dell'home page Intranet> Ticket Web, selezionando Servizio> PERSONALE/INTESAP e Problema> X05 - AdP ASSEGNI DI STUDIO).

Il personale dirigente dovrà continuare a fare riferimento direttamente all'Ufficio Amministrazione Dirigenti.

ALLEGATI

All. 1 – Borse di studio - Tabella Importi
ALL. 2 - Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado (media inferiore e media superiore)
All. 3 - Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado (media inferiore e media superiore) (DIRIGENTI)
All. 4 - Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di facoltà universitaria (no 1° ANNO DI SPECIALISTICA)
All. 5 - Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di facoltà universitaria (no 1° ANNO DI SPECIALISTICA) (DIRIGENTI)
All. 6 - Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti all'università (conguaglio 1° anno e anni successivi)
All. 7 - Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti all'università (conguaglio 1° anno e anni successivi) (DIRIGENTI)