

CGIL

GUIDE NORMATIVE
FISAC Gruppo IntesaSanpaolo

Assegni di studio per i figli

A cura della nostra esperta Claudia Stoppato
Claudia è tua disposizione sul nostro sito per consulenze personalizzate

Edizione marzo 2016

Assegni di studio
(aggiornamento marzo 2016)

Sommario

1. Nozioni generali	2
2. Importi degli assegni	3
3. Erogazione	3
4. Richiesta	4

1. Nozioni generali

Assegni di studio
(aggiornamento marzo 2016)

Gli assegni di studio a favore dei figli¹ fiscalmente a carico² del personale in servizio³, sono erogati anche se a totale carico del coniuge, purché in questo caso non beneficino di analoghe provvidenze. Spettano ai figli studenti fino a 21 anni di età e ai figli universitari fino a 26 anni di età⁴, o senza limiti di età se inabili, iscritti e frequentanti corsi regolari di studio di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge.

Gli assegni di studio sono riconosciuti per un numero di anni pari alla durata del corso legale degli studi previsto e sono incompatibili con eventuali altre forme di concorso di spesa o borse di studio. Gli importi erogati sono netti, in quanto esenti da trattenute previdenziali e fiscali⁵.

2. Importi degli assegni⁶

Scuole medie inferiori	€ 74,89 annui
Scuole medie superiori	€ 105,87 annui + € 51,65 annui se la scuola frequentata è in comune diverso dalla residenza
Università: iscrizione	€ 116,20 che verrà decurtato dal successivo assegno per l'anno accademico
Università	€ 216,91 se conseguiti almeno 40 crediti formativi nell'anno accademico + € 77,47 se l'università frequentata è in comune diverso dalla residenza

3. Erogazione

L'erogazione delle provvidenze di studio avviene nel mese di:

¹ CCNL 19/01/2012, Art. 62.

² Ai fini dell'assegno di studio, i figli sono considerati a carico secondo il criterio seguito per gli assegni familiari: per il 2016, se non hanno redditi mensili superiori a € 706,82.

³ Il personale cessato dal servizio può fare richiesta degli assegni di studio per i figli purché al momento della maturazione del diritto, cioè al momento del superamento dell'anno scolastico, era ancora in servizio.

⁴ I limiti di età non devono essere superati al momento del completamento dell'anno scolastico, non importa se sono superati al momento dell'effettiva erogazione dell'assegno.

⁵ L. 335 del 8/8/95.

⁶ CCNL 19/01/2012, Art. 62.

Assegni di studio
(aggiornamento marzo 2016)

- **ottobre** dell'anno in cui si è concluso l'anno scolastico di riferimento per gli studenti delle scuole medie inferiori e superiori (a condizione che gli studenti beneficiari siano stati promossi);
- **dicembre** dell'anno di iscrizione per gli studenti universitari iscritti al primo anno di corso;
- **marzo** dell'anno successivo a quello accademico di riferimento per gli studenti universitari⁷.

4. Richiesta

Per tutti i tipi di richieste di borse di studio occorre inserire ed inviare la richiesta tramite l'applicativo on-line "**Richiesta assegni di studio**" presente su Intesap > Employee Self-service > Sportello Dipendente.

A decorrere dall'anno accademico 2014/2015, solo per le tipologie per le quali è previsto l'inoltro di documentazione (università conguaglio 1° anno ed anni successivi), per proseguire con l'invio della richiesta in procedura sarà obbligatorio aver allegato alla stessa in formato elettronico PDF, i documenti a supporto.

In questi casi, il documento da trasmettere dovrà essere, a scelta, uno fra i seguenti:

- il certificato esami, in carta semplice ad uso borsa di studio (ai sensi del D.P.R. 642/1972 Tab. B Art. 11) o in bollo, rilasciato dalla Segreteria Universitaria contenente i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione stampata dal sito dell'Università contenente (oltre ai dati identificativi dell'Università stessa) i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti. Tale dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e datata (non sono valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non stampate dal sito dell'Università);
- libretto elettronico stampato dal sito dell'Università con l'url del sito universitario (no copia e incolla) contenente, oltre ai dati identificativi dell'Università stessa, i dati anagrafici dello studente e attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti.

Le varie richieste dovranno essere inserite in periodi diversi dell'anno a seconda della tipologia.

Le scadenze relative all'inserimento delle richieste verranno comunicate tramite articoli pubblicati nella Intranet aziendale.

⁷ Per i figli iscritti a corsi universitari secondo l'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, continuano a trovare applicazione le disposizioni dell'Art. 60 del CCNL 11/07/1999. Conseguentemente le borse di studio, per gli anni successivi al primo (e la somma a conguaglio relativa al primo anno) sono erogate a favore degli studenti universitari che abbiano superato alla fine della sessione d'esame dell'anno di riferimento tutti gli esami previsti dal piano di studi meno due.

Assegni di studio
(aggiornamento marzo 2016)

Indicativamente le relative scadenze sono le seguenti (in ogni caso provvederemo a comunicarle di volta in volta con un apposito promemoria):

Tipo di assegno di studio	Scadenza ultima per la domanda:	Erogazione nello stipendio di:
Scuole medie inferiori	30 SETTEMBRE	OTTOBRE
Scuole medie superiori	30 SETTEMBRE	OTTOBRE
Università: iscrizione	30 NOVEMBRE	DICEMBRE
Università	28 FEBBRAIO	MARZO

La documentazione relativa alle richieste di borse di studio dovrà essere conservata a cura del lavoratore per la durata di 5 anni ed esibita su richiesta delle strutture aziendali competenti per il controllo.

Nel caso di frequenza di scuola od università all'estero, occorre inoltre esibire un documento il quale attesti che il titolo di studio acquisito al termine dei percorsi di studi è equivalente ad un diploma/laurea italiana.

Solo ai dipendenti che si trovino nell'impossibilità di utilizzare l'applicativo on-line, perché a lungo assenti o sprovvisti di accesso alla Intranet, è consentito inviare la richiesta utilizzando i moduli cartacei che trovate al fondo di questa pagina al seguente indirizzo:

Per il personale delle Aree professionali e Quadri direttivi:

DC PO Amministrazione del Personale
 Via San Francesco d'Assisi, 10
 10122 – TORINO (TO)

Per il personale Dirigente:

Ufficio Gestione Dirigenti,
 Piazza P. Ferrari, 10
 20121 Milano

Modulistica per il personale delle Aree professionali e Quadri direttivi

- [Domanda per la conclusione della scuola secondaria \(medie e superiori\)](#)
- [Domanda per iscrizione primo anno università](#)
- [Domanda per iscrizione anni successivi al primo università](#)

Modulistica per il personale Dirigente

- [Domanda per la conclusione della scuola secondaria \(medie e superiori\) per dirigenti](#)
- [Domanda per iscrizione primo anno università per dirigenti](#)
- [Domanda per iscrizione anni successivi al primo università per dirigenti](#)